

תקנון הלימודים לתואר ראשון

הפקולטה שומרת לעצמה את הזכות לשינויים ללא הודעה מוקדמת.
כל שינוי ייכנס לתוקף מיידי, אלא אם כן יצויין אחרת.

דרישות רישום וקבלה

על הסטודנט לעמוד בתנאי הרישום והקבלה לתואר ראשון, כפי שהם מפורטים בידיעון של מרכז המרשם, ובתחילת הפרק "לימודים לקראת תואר ראשון", שבידיעון זה.

לוח זמנים ללימודי התואר הראשון

מתכונת הלימודים הרגילה לתואר ראשון היא תכנית לימודים מלאה. עם זאת, מבנה הלימודים מאפשר לסטודנט לקבוע את קצב לימודיו בהתאם לאפשרויותיו. תלמיד, אשר מסיבה כלשהי, יבקש ללמוד בהיקף הקטן מ-75%, יפנה בבקשה מראש לוועדת ההוראה. הלימודים לקראת התואר הראשון נמשכים שמונה סמסטרים (ארבע שנים). התלמיד יורשה להאריך את לימודיו לתואר בשנה נוספת באישור ועדת ההוראה. במקרים חריגים, ניתן יהיה לקבל לכל היותר, ארכה לשנה אחת נוספת.

הודעות רשמיות

1. הודעה רשמית הניתנת בזמן שיעור/הרצאה, על ידי נציג מוסמך של הפקולטה, תחשב כאילו התקבלה על ידי כל הסטודנטים האמורים להשתתף באותו שיעור, בין אם היו נוכחים בו או לא.
2. כל הודעה שתתפרסם בלוח המודעות הרשמי של הפקולטה, באתר הפקולטה באינטרנט, תחשב כאילו הובאה לידיעתו של כל סטודנט.

תכניות לימודים

- * בפרקים של מגמות הלימוד מתפרסמות תכניות לימודים מפורטות ובהן פירוט שמות הקורסים השונים, דרישות קדם וכו'.
- * "קורס קדם" הוא קורס שיש לקחת לפני או במקביל לקורס עצמו, על מנת לאפשר לימוד תקין ושוטף של נושא הקורס.
- * מילוי "דרישות קדם" בקורס, פירושו השתתפות ב"קורס הקדם" וזכאות להשתתפות בבחינה.
- * קיימת אפשרות של תוספת שיעורי השלמה לקורס, במקרים שיתעורר צורך בכך, בימי שישי או בחופשות. המורה ומזכירות הסטודנטים יקבעו את המועדים של שיעורים אלה.
- * לפקולטה שמורה הזכות לבטל קורס בחירה.

רישום לקורסים

1. הרישום לקורסים מתקיים לפני תחילת שנת הלימודים. תלמידים חדשים יקבלו אל כתובתם, כפי שרשומה במחשב האוניברסיטה, הודעה אישית ובה פירוט תאריכי הכנסים, תהליך הרישום וההזנה למחשב. תלמידים ממשיכים, יקבלו הודעות בדואר אלקטרוני.
2. הרישום לקורסים מתבצע דרך האינטרנט בשיטת ה"מכרז" (Bidding). ההנחיות לרישום יישלחו לתלמידים לביתם לקראת תחילת שנת הלימודים. ניתן לקבל הסבר על עקרונות הרישום באתר האינטרנט, בכתובת <http://www.ims.tau.ac.il/bidding>
3. קליטה נכונה של הרישום במחשב מבטיחה את הופעת פרטי הסטודנט ברשומות הנבחנים ומהווה בסיס לרשומת הלימודים הממוחשבת ולתשלום שכר הלימוד.
4. תלמיד שהשתתף בקורס או קבוצה אליהם לא נרשם בהליך הרישום הנדרש, לא יהיה זכאי לגשת לבחינה של קורס זה. הוספת שם תלמיד ברשימות הנוכחות על-ידי המורה או מתן אישור על-ידי המורה להצטרפות לקבוצה, שלא בתיאום ואישור מזכירות הסטודנטים, אינם מהווים רישום לקורס.
5. אין אפשרות להירשם לקורסים משנה מוקדמת מבלי לסיים את כל הקורסים של השנה הנוכחית.

6. רישום מאוחר ושינויים במערכת הלימודים (החלפת קבוצה, הוספת/הורדת קורס) מתבצעים רק בשבוע השני של הסמסטר. במקרים מיוחדים ניתן לבצע שינויים במערכת הלימודים לאחר המועד הנ"ל, אך לא יאוחר מתום השבוע השלישי של הסמסטר.
7. שעה אקדמית היא 50 דקות.
- רישום לקורסים מתואר שני:** סטודנט המעוניין להירשם לקורסים מתואר שני, צריך לעמוד בתנאים הבאים:
1. ממוצע ציונים גבוה (אשר ייקבע על-ידי ועדת ההוראה).
 2. אישור ראש המחלקה.
- בכל מקרה לא יינתן אישור להירשם ליותר משני קורסים מתואר שני, בכל סמסטר.

פטור מקורסים

- הסמכות למתן פטורים מקורסים נתונה בידי ראשי התכניות לתואר ראשון. הפטורים יינתנו לסטודנטים, **שלמדו לימודים אקדמיים בעבר**, במקרים הבאים:
1. תוכן הקורסים שלמדו בעבר ורמתם האקדמית זהה לתוכן ולרמת הקורסים בפקולטה.
 2. קורסים אלה נלמדו בחמש השנים שקדמו להרשמה הנוכחית.
 3. הציון שהושג בקורס הוא 75 ומעלה.
 4. דווחו כלימודים קודמים בעת הרישום לאוניברסיטה.
- במסגרת השיקולים במתן הפטורים, יילקחו בחשבון מכלול הישגיו הקודמים של התלמיד.
- סטודנטים שעברו ממגמה אחת למגמה אחרת בפקולטה להנדסה (לא בהליך של רישום מחדש לפקולטה) יהיו זכאים לפטור מקורסים בהם קבלו ציון מ-60 ומעלה.**

בכל מקרה של קבלה על סמך "לימודים אקדמיים קודמים", על הסטודנט ללמוד בפקולטה להנדסה לפחות שליש מתכנית הלימודים ולא פחות משנה אחת.

הנדסאים ובוגרי בתי ספר מקצועיים, זכאים לפטור על פי הרשימות המתפרסמות בכל אחת ממגמות הלימוד.

נוהל הגשת בקשה לקבלת פטור

- את הבקשות לקבלת פטורים יש להגיש למזכירות הסטודנטים על טפסים מתאימים. חשוב להגיש את הבקשה מיד עם תחילת הלימודים. בטפסים יש לפרט את הבקשות לפטור מקורסים לכל אורך תקופת הלימודים. לבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:
1. גיליון ציונים וסילבוס הקורסים.
 2. הנדסאים/טכנאים יצרפו את הדיפלומה.
 3. אישורים נוספים הנדרשים על ידי ועדת הקבלה.
- קורס שסטודנט קיבל עליו "פטור", לא ייכלל בשקלול ציון הגמר, אולם הוא יובא בחשבון הצבירה הכללי של הסטודנט.

סדרי בחינות

לוח הבחינות של מועדי א' ו-ב' מתפרסמים בסוף הידועון. הבחינות מתקיימות בסוף הסמסטר ומתרכזות בתקופה של שלושה עד ארבעה שבועות. כתוצאה מכך קורה שבחינות מתקיימות בהפרשי זמן קצרים, לעיתים יום אחר יום. על הסטודנט להביא זאת בחשבון בתכנון לימודיו כדי להימנע מלוח זמנים בעייתי, או לפחות להיערך לכך מבעוד מועד. תלמיד שיירשם לקורסים מעבר לתכנית הלימודים המומלצת וכתוצאה מכך תיווצר בעיה של חפיפה בבחינות, האחראיות על כך תהיה על התלמיד.

רשאים להבחן:

- סטודנט העומד להבחן חייב לענות על תנאים אלה:
1. הוא רשום כסטודנט באוניברסיטה ולומד בה בהתאם לנהליה.
 2. הוא רשום לקורס בו עליו להבחן.
 3. עמד בכל החובות האקדמיים של הקורס.
 4. מופיע ברשימת הזכאים להבחן, המאושרת על ידי המורה.
 5. אין מניעה אקדמית מכל סוג שהוא, להשתתפותו בבחינה.

סדרי בחינות מיוחדים

סטודנטים הסובלים ממגבלה תפקודית: סטודנט הזקוק לסידורים מיוחדים על-מנת שיתאפשר לו להשתתף במבחן, יפנה בכתב אל ועדת ההוראה על-מנת לקבל אישור. על הפנייה להיעשות **מיד** עם תחילת הלימודים.

על-מנת לקבל אישור לסידורים מיוחדים נדרש הסטודנט להמציא אישורים רפואיים עדכניים (במקרה של בעיה רפואית), סטודנטים בעלי לקויות למידה המבקשים התאמות בבחינות, חייבים לעבור אבחון בשירות הפסיכולוגי של דקאנט הסטודנטים (בניין מיטשל, חדר 222, טלפון 6408505). זאת – גם אם בידם מצויים אבחונים קודמים.

ההתאמות בבחינות ניתנות על סמך חוות דעת של "השירות הפסיכולוגי", בתאום עם ועדות ההוראה. עקב רשימת המתנה ארוכה, מומלץ לפנות לאבחון מוקדם ככל האפשר.

עולים חדשים: מי שהוא עולה חדש על פי ההגדרה (כלומר - נמצא בארץ לא יותר מחמש שנים), זכאי לתוספת של חצי שעה בבחינה הסופית.

מועד מיוחד

התלמידים הבאים יהיו זכאים למועד מיוחד או הסדר בחינות מיוחד, והכל בתנאים המפורטים להלן:

- (א) תלמיד אשר לא ניגש למועד בחינה עקב שירות מילואים ביום הבחינה.
- (ב) תלמיד אשר היה בשירות מילואים פעיל 3-6 ימים ברצף, ותאריך הבחינה חל 3 ימים מיום שחרורו (לתלמידים שומרי מסורת לא ייכלל יום השבת בתוך שלושת הימים).
- (ג) תלמיד אשר היה בשירות מילואים פעיל תקופה רצופה של 7 ימים או יותר, אך לא יותר מ-20 יום, ותאריך הבחינה חל בתוך 7 ימים מיום שחרורו.
- (ד) תלמיד אשר היה בשירות מילואים פעיל תקופה רצופה של 20 ימים ברצף או יותר, ותאריך הבחינה חל בתוך 14 יום מעת שחרורו.
- (ה) תלמיד אשר היה בשירות מילואים פעיל מעל 21 ימים במהלך הסמסטר.
- (ו) תלמיד אשר עקב שירות מילואים פעיל לא יכול היה להגיש ערעור על ציון מועד א' בשום אמצעי (פקס, דואר אלקטרוני וכו'), ועקב שירות המילואים הוארכה התקופה בה הוא רשאי להגיש ערעור, ועקב הארכה זו הגיעה התשובה על הערעור לאחר המועד בו התקיים מועד ב', ועקב כך הוא לא ניגש למועד ב', יהא זכאי למועד מיוחד רק עם ממילא מתקיים מועד כזה.
- (ז) תלמידה שילדה ועקב הלידה נעדרה מבחינות שהתקיימו בתוך שלושה שבועות מיום הלידה.
- (ח) תלמיד אשר ועדת ההוראה החליטה שהוא זכאי למועד מיוחד.
- (ט) תלמיד אשר ציון מועד א' שלו פורסם במהלך השבוע שלפני המועד בו מתקיים מועד ב'.
- (י) תלמיד אשר קרוב משפחה שלו מדרגה ראשונה (הורה, אח/אחות, בעל/אישה, בן/בת) נפטר חו"ת, ומועד הפטירה התרחש ביום הבחינה או במהלך השבועיים שקדמו ליום הבחינה.

(י"א) תלמיד אשר נבחן בבחינה בה לא התקיים הנוהל לגבי נוכחות מרצה/מתרגל בבחינה.

סטודנטים המשרתים במילואים חייבים לצרף לטופס הבקשה את האישורים כדלקמן:

1. טופס 3021, או טופס 3010, או תדפיס מחשב מטעם קצין העיר. רק טפסים אלה מהווים אסמכתא לשירות המילואים.
2. סטודנט הנקרא לשירות מילואים של יום אחד בזמן הלימודים או בזמן הבחינה, חייב להביא אל מזכירות הסטודנטים טופס 510, חתום על ידי מפקד היחידה + צו קריאה או צילום מאושר שלו. **לא יתקבל אישור ללא הצגת צו הקריאה!**

בחינות ובחנים

כל סמסטר נחשב יחידת לימודים שלמה בפני עצמה, אי לכך תיערך בסיום כל קורס הערכת הישגים לצורך מתן ציון סופי בקורס.

בבחינות סוף הסמסטר יהיו רשאים להשתתף רק תלמידים אשר עמדו בדרישות האקדמיות של הקורס ושילמו את שכר הלימוד.

בחני ביניים: במשך הסמסטר ייערכו 1 - 2 בחני ביניים בכל קורס. הבוחן יתקיים על-פי הנוהל הבא:

1. לוח מועדי הבחנים יתפרסם בסמוך לפתיחת הסמסטר. עם זאת יוכל כל מרצה לקבוע בוחן במועד אחר על פי הודעה מוקדמת (לפחות שבועיים מראש).
 2. הבוחן יימשך כ- 90 דקות.
 3. בסמכותו של מרצה בקורס להמיר בוחן בעבודה שוות ערך.
 4. ציון הבוחן יילקח בחשבון בחישוב ציון הקורס ובהיקף שלא יעלה על 19% מציון הקורס.
- בחינת סיום קורס:** בתום כל סמסטר תתקיים בחינה מסכמת בכתב על כל חומר הלימוד של הסמסטר. הבחינה מתקיימת על פי הנהלים הבאים:
1. הבחינה תנוסח, תיבדק ותקבל הערכה (ציון), ע"י המורה/צוות המורים של הקורס.
 2. בקורסים בהם מתקיימים פרויקטים או מעבדות, יקבע המורה את צורת הבחינה.
 3. בחינות במועדים נוספים/מיוחדים יתקיימו באותה מתכונת של מועד א'.

ציונים

הערכת הישגים: הציון הסופי בכל קורס מורכב מחישוב משוקלל של כל עבודה שנדרשה מהסטודנט משך הסמסטר.

שיטת ההערכה (בחינה סופית, בחנים, עבודות בית, השתתפות בכיתה, מעבדה וכו') והשקלול נקבעים על ידי המורה בכפוף לאמור בתקנון ויפורטו בדפי הנחיות לתלמידים שימסרו על-ידו בתחילת הסמסטר. שיטת השקלול תהיה זהה בכל המועדים להם ניגש התלמיד.

הציון הסופי ניתן על פי סולם של 0-100:

ציון 60 ומעלה הוא ציון "עובר".

ציון 59 ומטה הוא ציון "נכשל".

יכול המרצה לקבוע כי התנאי למעבר הקורס הוא ציון עובר בבחינה. במקרה זה הציון בבחינה יהיה הציון הסופי. שיטת שקלול הציון הסופי והתנאי למעבר הקורס יפורטו בדפי הנחיות לתלמידים שיימסרו ע"י המרצה בתחילת הסמסטר.

סטודנט שנכשל במועד א' בקורס, יוכל להיבחן במועד ב'. אם נכשל הסטודנט במועד ב' או נבצר ממנו להתייצב במועד ב', ייחשב ציונו בקורס כ"נכשל".

תלמידי הפקולטה חייבים לגשת לכל הבחינות במועד א'. ציון 260 (לא נבחן), ללא סיבה מוצדקת, במועד א' ובמועד ב' ייחשב ככישלון סופי בקורס.

ציון "נכשל" בקורס מחייב את הסטודנט ברישום מחדש לאותו הקורס בהזדמנות הראשונה שהקורס יוצע.

סטודנטים המבקשים לתקן ציון:

1. אם ירצה הסטודנט לשפר ציון חיובי (60 ומעלה) שקיבל בקורס במועד א', יוכל לגשת לבחינה במועד ב' (במידה ומתקיימת בחינה). הרישום למועד ב', לשיפור ציון חיובי, נעשה באמצעות אתר האינטרנט, בדף מידע אישי לתלמידים, בכתובת: <http://www.tau.ac.il/services-heb.html>.
- לא יאושר מועד מיוחד לשיפור ציון חיובי, אלא אם שירת התלמיד במילואים בזמן מועד ב'.
2. **שיפור ציון חיובי על ידי רישום חוזר לקורס:** סטודנט המבקש לשפר ציון חיובי בקורס יוכל לעשות זאת על-ידי רישום חוזר לקורס רק בשנת הלימודים העוקבת. רישום חוזר לקורס לא יוסיף שעות לצבירה הנדרשת.
3. ברישום מחדש לאותו הקורס חייב הסטודנט לעמוד בכל המטלות של הקורס באותו מועד, כולל הגשת תרגילים ועמידה בבחנים.
- מרצה הקורס רשאי לפטור את הסטודנט מחובת הגשת התרגילים, אולם במקרה זה לא ישוקללו התרגילים בציון הסופי. לא יינתן פטור מחובת הבוחן ולא ישוקללו ציונים משנים קודמות.
- בכל מקרה ייחשב הציון האחרון שהושג.

פרסום ציונים: הציונים מתפרסמים באתר האינטרנט במידע אישי לתלמיד. מחובתו של הסטודנט לבדוק את ציוניו סמוך לפרסומם. מחברות הבחינה נשמרות רק למשך סמסטר עוקב אחד ולאחר מכן מושמדות.

ערעורים על ציונים:

1. על סטודנט המבקש להגיש ערעור, לעשות זאת תוך שבועיים מיום פרסום הציון או מסריקת מחברת הבחינה.
2. את הערעור יש להגיש למזכירות במכתב מנומק, המפרט את השגות הסטודנט בצורה עניינית.
3. על הערעור לעבור דרך המזכירות, אחרת לא יטופל.
4. כל מחברות הבחינה (פרט לבחינות חסויות) תסרקנה ותועלינה לאתר הפקולטה באינטרנט. כל תלמיד שיהיה מעוניין לראות את הבחינות שלו, יוכל לעשות זאת באתר הפקולטה.
5. בחינה שהוגש לגביה ערעור, רשאי המרצה לבדוק אותה שנית בשלמותה, גם אם ערעור התלמיד רק על שאלה מסויימת.
6. אם בעקבות הערעור יגיע המורה למסקנה כי יש לשנות את ציונו של הסטודנט (לטוב או לרע), יודיע על כך למזכירות והציון יתוקן בהתאם.

נוהל עבודה במעבדות: הפקולטה רואה בחומרה העתקה בבחנים ובדוחות (גם אם מדובר בהעתקה חד פעמית של חלק "קטן" מהדוח). במקרים בהם תתגלה העתקה, ייפסל הניסוי כולו (יינתן ציון אפס) לכל השותפים בהעתקה, והפקולטה אף תהא רשאית לבטל את הקורס כולו לשותפים אלה.

הטיפול בהעתקה שנעשתה בנסיבות מחמירות, על פי שיקול דעתה של הפקולטה, יועבר לדיון בפני ועדת המשמעת האוניברסיטאית.

רשומות לימודים

בתחנות "אונידע" המוצבות בבנייני האוניברסיטה, ניתן לקבל פלט הכולל את פירוט הקורסים והציונים של כל סטודנט, כפי שהם מצויים במחשב האוניברסיטה. בדיקת פלט זה כל סמסטר, מאפשרת לסטודנט מעקב מדויק אחר הרישום ואיתור טעויות, במידה ויש כאלה. בכל מקרה של חשש לטעות, יש לפנות בהקדם למזכירות. ראוי לזכור כי מחברות הבחינה נשמרות רק למשך סמסטר עוקב אחד, ובדיקת טעות בציון לאחר פרק זמן זה, היא בלתי אפשרית.

בנוסף לתחנות "אונידע", ניתן לקבל את סוגי המידע הבאים באמצעות האינטרנט: פירוט מערכת שעות, פירוט ציונים ופירוט חשבון שכר-לימוד. כתובת האתר:

<http://www.ims.tau.ac.il/info>

באתר הפקולטה ניתן למצוא טפסים לשימוש התלמיד לשם מסירתם למזכירות סטודנטים.

<http://www.eng.tau.ac.il>

תנאי מעבר משנה לשנה

בשנים א' ו-ב' מתקיימת הערכת ההישגים בתום כל סמסטר. בשנים ג' ו-ד' מתקיימת הערכת ההישגים בתום השנה.

קיימות 3 הגדרות למצבו האקדמי של סטודנט:

1. מצב לימודים תקין:

- א. ציון "עובר" בכל הקורסים אליהם היה רשום במהלך השנה.
- ב. ציון ממוצע 65 ומעלה.

2. תלמיד על תנאי:

אם יתקיים אחד או יותר מהתנאים הבאים:

- א. נכשל כישלון סופי בשני קורסים בשנה.¹
- ב. הממוצע השנתי נמוך מ-65.
- "תלמיד על תנאי" חייב להירשם, ללמוד מחדש ולקבל ציון עובר בקורסים בהם נכשל כישלון סופי, בהזדמנות הראשונה.²
- מומלץ ל"תלמיד על תנאי" לחזור על קורסים שקיבל בהם ציון עובר אך נמוך, על מנת לשפר את ציוניו בקורסים אלה ולהעלות את ציונו הממוצע.
- "תלמיד על תנאי" ילמד תכנית לימודים מופחתת. חייב להגיש תכנית לימודים מפורטת לנציג ועדת ההוראה ולקבל את אישורו.
- תלמיד יהיה במעמד של "תלמיד על תנאי" לא יותר משנה אקדמית אחת. במהלך שנה זו עליו לתקן את כל החובות שהוטלו עליו ולסיים את השנה במצב אקדמי תקין.

3. הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות:

לימודיו של סטודנט יופסקו במקרים הבאים:

- א. ממוצע שנתי נמוך מ-60.
- ב. נכשל כישלון סופי בשני קורסים או יותר בסמסטר, בשנים א' - ב'.
- ג. נכשל כישלון סופי בשלושה קורסים או יותר בשנה, בשנים ג' - ד'.
- ד. סטודנט שנכשל פעמיים כישלון סופי באותו קורס חובה.
- ה. סטודנט המגיע למצב של "תלמיד על תנאי" בפעם השנייה - יופסקו לימודיו.
- ו. סטודנט שהתחיל מחדש את לימודיו בפקולטה לאחר שאלה כבר הופסקו בעבר, הגיע למצב "תלמיד על תנאי" - יופסקו לימודיו לצמיתות.

תנאי מעבר משנה לשנה

חובות וזכויות	סיבות למצב האקדמי	מצב אקדמי
	<ul style="list-style-type: none"> • ציון עובר בכל הקורסים. • ממוצע 65 ומעלה 	<u>מצב אקדמי תקין</u>
<ul style="list-style-type: none"> • חייב להירשם, ללמוד מחדש ולקבל ציון עובר בקורסים בהם נכשל כישלון סופי בהזדמנות הראשונה.⁴ • חייב לסיים את השנה העוקבת במצב אקדמי תקין. • ללמד תכנית לימודים מופחתת. חייב להגיש תכנית לימודים מפורטת לנציג ועדת ההוראה ולקבל את אישורו. • מומלץ לחזור על קורסים שקיבל בהם ציון עובר אך נמוך, על מנת להעלות את הממוצע. 	<ul style="list-style-type: none"> • כישלון סופי ב-2 קורסים בשנה³ • ממוצע שנתי נמוך מ-65 (מומלץ לתלמידים לשמור על ממוצע גבוה מ-65 בכל סמסטר) 	<u>תלמיד על תנאי</u>
	<ul style="list-style-type: none"> • ממוצע שנתי נמוך מ-60. • כישלון סופי ב-2 קורסים או יותר בסמסטר, בשנים א' - ב'.⁵ • כישלון סופי ב-3 קורסים או יותר בשנה, בשנים ג' - ד'. • כישלון סופי חוזר בקורס. • פעם שנייה מצב של "תלמיד על תנאי". • ממוצע שנתי נמוך מ-60. 	<u>הפסקת לימודים</u>

הפסקת לימודים

תלמיד שלימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות, או הפסיק את לימודיו מיוזמתו במצב אקדמי לא תקין, לא יוכל לשוב ללימודים בפקולטה להנדסה, אלא במקרים חריגים בלבד ורק בתום שנתיים מהפסקת לימודיו. במקרים אלה, על התלמיד לפנות בכתב, בצירוף גיליון ציונים, אל ועדת ההוראה. ההחלטה הסופית בעניינו תתקבל בהתייחס לנתונים שהוצגו. ועדת ההוראה יכולה להחליט כלהלן:

- לדחות את הבקשה – במקרה זה לא יוכל התלמיד לחזור ללימודים בפקולטה להנדסה.
- לאשר את הבקשה מבלי להכיר בקורסים שלמד התלמיד – במקרה זה על התלמיד להירשם מחדש לאוניברסיטה, לעמוד בתנאי הקבלה של הפקולטה להנדסה ולהתחיל את הלימודים מהתחלה.
- לאשר את הבקשה ולהכיר בקורסים קודמים – במקרה זה על התלמיד לבצע חידוש לימודים במזכירות הסטודנטים של הפקולטה. לאחר חידוש הלימודים יקבע ראש התכנית איזה קורסים יוכרו לתלמיד.

חידוש לימודים

תלמיד שהפסיק ללמוד במצב אקדמי תקין ומעוניין לחדש את לימודיו, רשאי לעשות זאת בתנאי שהפסקת לימודיו לא עלתה על חמש שנים. אם תקופת הפסקת הלימודים עלתה על 5 שנים, על התלמיד לבצע רישום מחדש לאוניברסיטה ולהתחיל מחדש את הלימודים. תלמיד המחדש את לימודיו, יחויב במלוא תכנית הלימודים התקפה בזמן החידוש. חידוש הלימודים כרוך בתשלום. את טופס הבקשה ושובר התשלום ניתן לקבל במזכירות התלמידים. את הבקשה, בצירוף קבלה על התשלום, רצוי להגיש למזכירות כחודשיים לפני תחילת הסמסטר, או לכל המאוחר חודש לפני תחילת הסמסטר.

התיישנות לימודים

אם הפסקת לימודים של הסטודנט התארכה מעבר לחמש שנים קלנדריות, תחול התיישנות מלאה על כל הקורסים שלמד הסטודנט לפני הפסקת לימודיו. הנוהל של "התיישנות לימודים בתואר ראשון" מפורט בתקנון הכללי של האוניברסיטה.

מעבר ממגמה אחת למגמה אחרת

על סטודנטים המבקשים לעבור למגמה אחרת בהנדסה, לעמוד בתנאים הבאים:

1. עמידה בתכנית הלימודים המלאה של המגמה בה למד, בסוף שנה א'.
 2. ממוצע ציונים גבוה במיוחד (עשירון עליון).
 3. להעביר בקשה בכתב דרך מזכירות הסטודנטים עד סוף חודש יוני.
 4. לקבל את אישורה של ועדת הקבלה.
- החלטתה של ועדת הקבלה לאשר או שלא לאשר את הבקשה, תתבסס על הנתונים הבאים:
- א. כישורי המועמד.
 - ב. אפשרות הקליטה של המגמה המתאימה.

הצטיינות בלימודים

מדי שנה מוענקות תעודות הצטיינות לסטודנטים בעלי הישגים ראויים:

1. תעודות הצטיינות מטעם רקטור האוניברסיטה יקבלו סטודנטים שהישגיהם מוגדרים כהישגים מעולים.
 2. תעודות הצטיינות מטעם דקאן הפקולטה מוענקות לסטודנטים אשר הישגיהם מוגדרים כראויים להערכה.
- אמות המידה להערכת ההישגים ומתן תעודות, נקבעות על ידי דקאן הפקולטה מדי שנה. תעודות ההצטיינות מוענקות תמיד על הישגי השנה החולפת.

זכאות לתואר אקדמי

- כדי לזכות בתואר בוגר (B.Sc) בהנדסה, על הסטודנט למלא את הדרישות הבאות:
1. לעמוד בכל הדרישות האקדמיות - אוניברסיטאיות ופקולטיות - שנקבעו כתנאי לקבלת התואר בוגר, על פי תכנית הלימודים המומלצת ומכסת השעות שהיתה נהוגה בעת כניסתו לפקולטה (אלא אם תחליט ועדת ההוראה אחרת).
 2. כל הציונים בקורסים הנדרשים חייבים להיות בציון "עובר" לפחות.
 3. הממוצע המשוקלל של כל המקצועות הנלמדים בפקולטה חייב להיות 70 לפחות.
 4. סטודנט לא יוכל לסיים לימודים באם צבר יותר מ"כישלון" אחד בקורסי בחירה עודפים.
 5. על הסטודנטים לצבור 191-226 שעות על מנת לקבל את התואר. המספר המדויק של השעות בכל מגמה, יפורסם כל שנה על ידי המגמות.
 6. אי אפשר לשפר ציון לאחר קבלת אישור זכאות לתואר!

אישורים לזכאות

הסטודנט יוכל להגיש את הבקשה לאישור זכאות לתואר רק לאחר שסיים את כל חובותיו האקדמיים והאחרים, וקיבל את הציון הסופי בעבודה/בבחינה האחרונה. אישור הזכאות אינו ניתן אוטומטית, אלא רק על סמך פניית הסטודנט. תוקף אישור הזכאות הוא ממועד הבחינה האחרונה/הגשת העבודה האחרונה.

על הסטודנט לפתוח בהליך הבקשה לזכאות לתואר דרך אתר האינטרנט של הפקולטה, במידע אישי לתלמיד. יש לוודא:

1. הסדרת ענייני שכר לימוד.
2. החזרת ספרים לספרייה.
3. החזרת ציוד מעבדות/פרוייקטים.

לאחר הגשת הבקשה על-ידי הסטודנט, הפקולטה תבדוק את זכאותו והמסמכים יישלחו לבוגר בתום ההליך.

חישוב ציון הגמר

הערכת ההישגים האקדמיים של הסטודנט נעשית בהנחה שמילא את חובותיו האקדמיים ועל פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ממוצע הציונים המשוקלל} = \frac{\text{סך משקלות כל הקורסים}}{\text{הסכום של מכפלות ציוני כל הקורסים במשקל הקורסים}}$$

מדובר בכל הקורסים שהסטודנט למד במהלך לימודיו לתואר הראשון. סטודנט יוכל בתום לימודיו ולפני שקיבל אישור זכאות לתואר, לבקש מהמזכירות שלא לשקלל בציון הגמר שלו מקצועות בחירה עודפים. ברשומת הלימודים תופיע הערה המציינת כי הציון בקורס המסוים לא שוקלל.

בוגר הפקולטה (B.Sc) בהצטיינות ובהצטיינות יתרה

תואר B.Sc בהצטיינות יתרה יינתן לבעלי ציון גמר 95 ומעלה. אמות המידה לקבלת תואר B.Sc בהצטיינות ייקבעו מידי שנה ובתנאי שציון הגמר לא יהיה נמוך מ-85.

- תואר B.Sc בהצטיינות יינתן לבוגרים, שישתתפו בטקס בתשע"א, לפי הפירוט:
- הנדסת חשמל ואלקטרוניקה – 88.5
 - הנדסת מכנית - 88
 - הנדסת מחשבים - 90
 - הנדסת תעשייה – 90.5
 - הנדסת חשמל משולב פיזיקה – 88.5
 - הנדסה ביו-רפואית 91

¹ כישלון הוא כל ציון נמוך מ-60. כישלון סופי בקורס פירושו כישלון בשני המועדים, או ציון 260 בשני המועדים, ללא סיבה מוצדקת.

² מאחר וחלק גדול מקורסי החובה ניתן פעמיים בשנה, מומלץ לתלמיד שנכשל בקורס, לחזור ולהירשם אליו בסמסטר העוקב (במסגרת המגמה בה הוא רשום) ובתנאי שהירשום מתבצע תוך 3 שבועות, לכל היותר, מתחילת הסמסטר.

³ כישלון הוא כל ציון נמוך מ-60. כישלון סופי בקורס פירושו כישלון בשני המועדים, או ציון 260 בשני המועדים, ללא סיבה מוצדקת.

⁴ מאחר וחלק גדול מקורסי החובה ניתן פעמיים בשנה, מומלץ לתלמיד שנכשל בקורס, לחזור ולהירשם אליו בסמסטר העוקב (במסגרת המגמה בה הוא רשום) ובתנאי שהירשום מתבצע תוך 3 שבועות, לכל היותר, מתחילת הסמסטר.

⁵ בשנים א' ו-ב' תתבצע הערכת הישגים בסוף כל סמסטר. בשנים ג' ו-ד' תתבצע הערכת הישגים בסוף השנה.